



OBČINA RIBNICA NA POHORJU

KONCESIJSKA DOKUMENTACIJA - JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU V OBČINI RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju, avgust 2026

Vsebina

1.	SPLOŠNI PODATKI.....	3
1.1.	KONCEDENT	3
1.2.	PREDMET KONCESIJE IN KONCESIJSKI AKT.....	3
1.3.	VRSTA OBMOČJE TER PREDVIDEN OBSEG IN OBLIKA DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU, KI JE PREDMET KONCESIJE	3
1.4.	POGOJI FINANCIRANJA DO NA PODLAGI KONCESIJE	3
1.5.	POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA.....	3
2.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN DOKAZILA.....	4
2.1.	POGOJI	4
2.2.	DOKAZILA	4
3.	MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA	5
4.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
4.1.	Ponudbena dokumentacija.....	6
4.2.	Sestavljanje ponudbe.....	6
4.3.	Predložitev ponudbe in odpiranje ponudb	7
4.4.	Odločitev o izbiri koncesionarja	7

1. SPLOŠNI PODATKI

1.1. KONCEDENT

Občina Ribnica na Pohorju
Ribnica na Pohorju
2364 Ribnica na Pohorju

Telefon:	+386 2 888 05 56
Elektronski naslov:	obcina@ribnicanapohorju.si
Spletna stran:	https://www.ribnicanapohorju.si/
Zakoniti zastopnik:	Srečko GEČ, župan
ID za DDV:	SI 87880300
Matična številka:	1358324000
Številka zadeve:	122-1/2026

1.2. PREDMET KONCESIJE IN KONCESIJSKI AKT

Predmet koncesije je izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu) na območju Občine Ribnica na Pohorju, ki obsega storitve:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih,
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih in
- zdravstveno nego, vezano na osnovna dnevna opravila.

Koncesijski akt: Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju (Uradno glasilo e-občina, št. 11/26).

1.3. VRSTA, OBMOČJE TER PREDVIDEN OBSEG IN OBLIKA DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU, KI JE PREDMET KONCESIJE

Koncesija se podeljuje za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu) na območju Občine Ribnica na Pohorju.

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

Obseg storitev se bo prilagajal glede na obseg pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

1.4. POGOJI FINANCIRANJA DO NA PODLAGI KONCESIJE

Sredstva za stroške izvajanja DO na domu se zagotovijo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev iz državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

1.5. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

Postopek izbire koncesionarja se izvede v skladu z določili Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) in koncesijskega akta.

2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN DOKAZILA

2.1. POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v DO ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje DO;
- zagotavlja storitve DO, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje DO, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na podlagi koncesije;
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO oziroma v primeru, da storitev DO še ni opravljal, poda pisno izjavo, da bo z dnem začetka izvajanja koncesijske pogodbe zagotavljal kakovostno in varno opravljanje storitev DO;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja;
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

2.2. DOKAZILA

Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 in
- program dela opravljanja DO,
- dokazila za finančno in poslovno sposobnost, ki morajo vsebovati:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani,
 - bonitetno informacijo AJ PES, in sicer:
 - a. BON – 2 za gospodarske družbe,
 - b. BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
 - c. BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih treh let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ponudnik, ki mora priložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze, za leta, ko je posloval.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, ponudnik pred potekom roka za prijavo na razpis priloži dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Samostojnemu podjetniku posamezniku ni treba revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezan in ni treba priložiti revizijskega poročila (4. člen Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe, Uradni list RS, št. 18/24).

3. MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA

Ponudbe bodo ocenjene glede na merilo za izbor koncesionarja:

- A. strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika – največ 50 točk
- B. dostopnost lokacije opravljanja DO – največ 30 točk
- C. ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku – največ 20 točk

Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi posameznega merila. Ponudnik lahko dobi največ 100 točk.

A) Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika (največ 50 točk)

Ponudnik prejme za vsako dopolnjeno leto delovnih izkušenj z referenčnim potrdilom pri izvajanju socialnovarstvenih storitev 5 točk, vendar ne več kot 50.

B) Dostopnost lokacije opravljanja DO (največ 30 točk)

Ponudnik, prejme točke glede na oddaljenost lokacije (sedeža) ponudnika oz. organizacijske enote, iz katere bo dejansko izvajal storitev DO na domu, in sicer:

- oddaljenost do 20 km - 30 točk,
- oddaljenost nad 20 do 30 km - 15 točk
- oddaljenost nad 30 km - 0 točk.

Oddaljenost se ugotavlja od sedeža ponudnika oz. organizacijske enote, iz katere bo dejansko izvajal storitev DO na domu in do sedeža koncedenta, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, in sicer z uporabo aplikacije Google Maps po najkrajši razpoložljivi in primerni vozni poti.

C) Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku (največ 20 točk)

- Kršitve v nadzornih postopkih pri ponudniku niso bile ugotovljene - 20 točk
- Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij – 10 točk
- Ugotovljene so bile večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile izrečene sankcije - 0 točk

Ponudnik predloži poročilo nadzornega organa, zapisnik ali izjavo, s katero dokazuje ugotovitve iz nadzornega postopka.

V kolikor dva ali več ponudnikov prejmejo enako število točk, bo naročnik ocenil še program izvajanja storitev in izbral ponudnika, ki bo ponudil najbolje ocenjen program dela. Naročnik bo program dela ocenjeval glede na organizacijo izvajanja storitve, način zagotavljanja individualizirane obravnave

uporabnikov in zagotavljanja kakovosti oskrbe, razvojnih usmeritev in inovativnosti ter prilagojenost programa lokalnemu okolju.

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

1. Obrazec 1 – PODATKI O PONUDNIKU
2. Priloga 2 – IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI
3. Priloga 3 - IZJAVA PONUDNIKA O ZAPOSLENIH
4. Obrazec 3/a – IZJAVA O ZAPOSLOTVI
5. Obrazec 3/b - IZJAVA O NAMERI
6. Obrazec 4 - PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 22
7. Obrazec 5 – LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET
8. Obrazec 6 - BONITETNA INFORMACIJA AJPES
9. Obrazec 7 – IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI
10. Priloga 8 – IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH
11. Obrazec 9 – PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE
12. Obrazec 10 – IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI, IZKUŠNJAH IN REFERENCAH
13. Obrazec 10/a - REFERENČNO POTRDILO
14. Obrazec 11 - IZJAVA O DOSTOPNOSTI LOKACIJE
15. Obrazec 12 - IZJAVA O UGOTOVITVAH IZ NADZORNIH POSTOPKOV PRI PONUDNIKU
16. Obrazec 13 - IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE
17. Obrazec 14 - IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB
18. Obrazec 15 - IZJAVA PONUDNIKA
19. Obrazec 16 - IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA
20. Obrazec 17 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
21. Obrazec 18 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
22. Obrazec 19 - IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK
23. Obrazec 20 - IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.2. Sestavljanje ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico oz. zapečatenе tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.

Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.1. in 2.2. te koncesijske dokumentacije, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.

4.3. Predložitev ponudbe in odpiranje ponudb

Ponudbe je treba oddati v **zaprti kuverti** na naslov: **Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju**. Ponudbe, ki jih bo koncedent sprejel do **1. 9. 2026, do 12. ure** se bodo šttele za pravočasne.

Kuverta mora na sprednji strani vsebovati oznako »NE ODPIRAJ – KONCESIJA DO NA DOMU«, na hrbtni strani pa mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja.

Obravnavane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku (pravočasne) in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer dne **1. 9. 2026, ob 13. uri** v sejni sobi Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

4.4. Odločitev o izbiri koncesionarja

Koncedent bo o izbiri koncesionarja odločil predvidoma v roku 30 dni od odpiranja ponudb, in sicer z odločbo, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščen za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke in številka transakcijskega računa :	
Matična številka :	
ID številka za DDV:	
Številka odločbe in datum ter številka vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb:	

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
 (oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE
DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju izjavljamo:

(ustrezno obkrožite)

a) da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije:

88.109 - Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

86.950 – Fizioterapija

86.940 – Zdravstvena in babiška nega

b) da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije:

88.109 - Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

86.950 – Fizioterapija

86.940 – Zdravstvena in babiška nega

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA O ZAPOSLENIH

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju izjavljamo:

(ustrezno obkrožite)

- a) da imamo ustrezen kader in izpolnjujemo pogoje v skladu z določbami 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1, Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) ter Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24), tako da bo zagotovljeno izvajanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Prilagam organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi.

Prilagam izjave kadra, ki se bo zaposlil pri ponudniku.

- b) Ker še nimamo izbranega kadra, podajamo izjavo o nameri, da bomo pred začetkom opravljanja storitve zaposlili izvajalce v skladu s standardi in normativi.

Prilagam organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi delovnimi mesti in pogoji za zasedbo delovnih mest.

Izjavljamo, da bomo kadrovsko strukturo prilagajali obsegu storitev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- v kolikor je izbran a) se priloži **organizacijska shema** s prikazom števila in strukturo zaposlenih in navedejo podatki o njihovi izobrazbi ter se priložijo **izjave oseb** (Obrazec 3a), ki se bodo zaposlile pri ponudniku.
- v primeru izbire b), se priloži izjava o nameri (Obrazec 3b) ter **organizacijska shema** s prikazom števila predvidenih delovnih mest in pogojev za posamezno delovno mesto v skladu s standardi in normativi.

IZJAVA O ZAPOSLOTVI

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju ponudnika:

Spodaj podpisani _____,

stanujoč _____,

izjavljam, da se bom v primeru, da zgoraj navedeni ponudnik pridobi koncesijo za izvajanje DO na domu v občini Ribnica na Pohorju, z datumom začetka izvajanja koncesije zaposlil pri ponudniku.

Datum: _____

Podpis

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O NAMERI

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju, izjavljamo:

- da bomo pred pričetkom izvajanja koncesije zaposlili ustrezen kader in izpolnili pogoje v skladu z določbami 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1), (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) ter Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24), tako da bo zagotovljeno izvajanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM
DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 22**

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Projekcija finančnega poslovanja

Naziv ponudnika: _____

LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju prilagamo **letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let.**

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Ponudnik, ki posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze za leta, ko je posloval.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube)

Naziv ponudnika: _____

BONITETNA INFORMACIJA AJPES

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju prilagamo ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

(ustrezno obkrožite)

- a) BON-2 za gospodarske družbe,
- b) BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- c) BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika:

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu
ponudnika)

PRILOGA:

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nam s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa ni prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa,
- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila,
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- da nimamo na dan objave obvestila o koncesiji, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- da nam v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija ali odpovedana koncesijska pogodba,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo **soglasje** za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

a. imamo druge obveznosti

Katere? _____

b. nimamo drugih obveznosti

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju prilagamo **Program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.**

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika:

ponudnika)

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu

PRILOGA:

- Program dela izvajanja storitve DO

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI, IZKUŠNJAH IN REFERENCAH

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju izjavljamo, da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a) imamo izkušnje na področju izvajanja socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb.

Naročnik/koncedent	Socialnovarstvena storitev	Trajanje od-do	Skupaj let

- b) nimamo izkušenj

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA (v primeru, da je podan odgovor a.):

- Referenčno potrdilo (Obrazec 10a)

REFERENČNO POTRDILO
(Obrazec se po potrebi kopira)

Izdajatelj reference:

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

Potrjujemo, da je _____

opravljal delo _____ na področju socialnovarstvenih storitev

v času od _____ do _____ .

Javna služba na področju socialnovarstvenih storitev se je izvajala v obsegu _____ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je javna služba izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Ribnica na Pohorju.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

Naziv ponudnika: _____

**IZJAVA O DOSTOPNOSTI PONUDNIKA DO LOKACIJE OPRAVLJANJA
DOLGOTRAJNE OSKRBE**

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju podajamo izjavo o dostopnosti lokacije.

Izjavljamo, da se sedež ponudnika oz. organizacijske enote, iz katere bomo dejansko izvajali storitev DO na domu na območju občine Ribnica na Pohorju, nahaja na naslovu _____, ki je

_____ km oddaljen od sedeža Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

Oddaljenost smo določili z uporabo aplikacije Google Maps po najkrajši razpoložljivi in primerni vozni poti.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O UGOTOVITVAH IZ NADZORNIH POSTOPKOV PRI PONUDNIKU

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju izjavljamo:

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a) Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- b) Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani, ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij.
- c) Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ugotovljene so bile večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile izrečene sankcije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Izjava o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa).
- Izjava o socialnovarstvenem programu, pri katerem je sodelovala ključna oseba.

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- da bomo obseg storitev postopoma prilagodili obsegu ur, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo,
- da bomo zagotavljali kakovostno in varno opravljanje storitve dolgotrajna oskrba na domu,
- da smo predložili vse potrebne izjave o izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 oziroma se s pisno izjavo o nameri zavezujemo, da bomo te pogoje izpolnili do začetka opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije in na podlagi česar bomo podali vlogo za vpis v register NIJZ,
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodijo občine in se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- dajanje prednosti upnikom (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblašćena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

Za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- dajanje prednosti upnikom (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB

(naziv in naslov ponudnika)

pooblašcam naročnika: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364, Ribnica na Pohorju

da za namen javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju, pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.

Podatki za pravno osebo (ponudnika):

POLNO IME PRAVNE OSEBE:	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE:	
OBČINA PRAVNE OSEBE:	
MATIČNA ŠT. PRAVNE OSEBE:	

Podpis in žig:

Podatki za fizično osebo (pooblaščen oseb/zakoniti zastopnik ponudnika):

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe:

Podatki za fizično osebo (pooblaščen oseb/zakoniti zastopnik ponudnika):

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: _____

Podatki za fizično osebo (pooblaščen oseb/zakoniti zastopnik ponudnika):

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: _____

Datum: _____

Žig:

Podpis: _____

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo...):

(ime in priimek oziroma firma)

(naslov prebivališča oz. sedež)

(matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): **DA** ☐ **NE** ☐

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek:	Prebivališče (stalno/začasno)	Delež lastništva ponudnika v %:	Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št.	Naziv pravne osebe	Sedež:	Matična/davčna št.:	Delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

- c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	Način povezave:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Naziv ponudnika: _____

izjavljamo,

da ni ovir za podpis pogodbe in izvajanje koncesije javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitve poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana)

Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
ki jo zastopa župan Srečko GEČ
Matična št. 1358324000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI87880300
(v nadaljevanju koncedent)

in

_____ ,
ki ga zastopa direktor / predsednik _____ ,
matična št. _____ davčna št. _____ ,
račun _____ ,
(v nadaljevanju koncesionar)

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO
za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(uvodne določbe)

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Občina Ribnica na Pohorju na Portalu javnih naročil št. _____ dne _____ in na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju, dne _____ objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Ribnica na Pohorju,
- je Občina Ribnica na Pohorju na Portalu javnih naročil dne _____ objavila odločitev o izbiri koncesionarja, št. _____,
- se ta pogodba sklepa na podlagi 82. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 112/24; v nadaljevanju: ZDOsk-1)

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ribnica na Pohorju.

(3) Koncesionar v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 60. člena ZDOsk-1 zagotovi opravljanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, ki izhajajo iz prvega odstavka 14. člena ZDOsk-1 in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1.

II. OBMOČJE IN LOKACIJA IZVAJANJA KONCESIJE

2. člen
(območje in lokacija izvajanja koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu) na območju Občine Ribnica na Pohorju.

(2) DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva.

III. UPRAVIČENCI

3. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci do dolgotrajne oskrbe na domu so osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju Občine Ribnica na Pohorju, ki so obvezno zavarovane za dolgotrajno oskrbo in so jim s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke po 38. členu Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk1) priznane pravice po ZDOsk-1.

(2) Postopek za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe na domu se začne na podlagi vloge, ki jo na vstopno točko vloži zavarovana oseba, njen pooblaščenec, skrbnik ali skrbnik za posebni primer ali po uradni dolžnosti, kadar tako določa ZDOsk-1, o obsegu pravic pa je odločeno z odločbo.

(3) Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

IV. OBSEG STORITEV

4. člen (obseg storitve)

(1) Koncedent in koncesionar se dogovorita o postopnem uveljavljanju izvajanja storitev DO na domu, v skladu z obsegom, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

(2) Ob vzpostavitvi javne službe se pogodbeni stranki dogovorita, da se za izvajanje storitev DO zagotovi koordinatorja DO in ostali kader za izvedbo storitev dolgotrajne oskrbe.

(3) Koncesionar je dolžan kadrovsko strukturo postopoma prilagoditi obsegu storitev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

V. OBRATOVALNI ČAS

5. člen (obratovalni čas in dosegljivost)

(1) Obratovalni čas koncesionarja se prilagaja potrebam uporabnikov. Storitve se izvaja tako ob delavnikih kot ob nedeljah in dela prostih dnevih.

(2) Koncesionar je dolžan uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost v pisarni, preko telefona ali elektronske pošte vsaj v času od ____ do ____.

(3) Koncesionar je dolžan objaviti na lokaciji pisarne in na druge običajne načine podatke o času dosegljivosti.

VI. ZAČETEK IZVAJANJA KONCESIJE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

6. člen (začetek izvajanja koncesije in trajanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesionar bo pričel opravljati storitev DO na domu po tej pogodbi 23. 11. 2026.

(2) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva pričetka opravljanja storitve.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

7. člen (izpolnjevanje pogojev v času izvajanja koncesije)

Koncesionar mora v času izvajanja koncesije izpolnjevati vse pogoje, ki so predpisani z ZDOsk-1 in podzakonskimi predpisi ali drugimi predpisi, ki določajo pogoje za izvajalce DO na domu.

8. člen (ločeno vodenje poslovanja)

Če koncesionar poleg storitve koncesijske dejavnosti po tej pogodbi izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran ali opravlja storitve v koncesiji tudi za drugo občino, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

9. člen
(upoštevanje finančnih predpisov)

Koncesionar je dolžan poslovati v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

10. člen
(namenska poraba sredstev)

Koncesionar je dolžan sredstva po tej pogodbi uporabiti namensko in gospodarno v skladu s svojim finančnim načrtom.

11. člen
(obveznost poročanja)

(1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga koncedentu predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva in
- številu zaposlenih, pogodbenih delavcev in prostovoljcev.

(2) Izvajalec DO na domu je dolžan IRSSV mesečno sporočati podatke o novih mestih za izvajanje DO na domu, številu kandidatov za uporabo storitev DO na domu in njihovi kategoriji DO.

(3) Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

(4) Koncesionar je dolžan sproti pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

VIII. NOTRANJI NADZOR IN SISTEM KAKOVOSTI

12. člen
(vzpostavitev notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

(1) Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti dolgotrajne oskrbe;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

IX. NAČIN FINANCIRANJA

13. člen
(financiranje DO na domu)

Sredstva za stroške izvajanja DO na domu se zagotovijo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev iz državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

X. SPREMEMBA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen
(spremembe koncesijskega razmerja)

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le ne bistvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače (sprememba lokacije, sprememba odgovornega nosilca, sprememba zmogljivosti do 5 % obsega ali nepredvidene spremembe potrebnega obsega).

15. člen
(zahteva koncedenta za spremembo koncesijske pogodbe)

- (1) Koncedent lahko zahteva spremembo te pogodbe v naslednjih primerih:
 - spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe te pogodbe,
 - spremembe okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe.
- (2) Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

16. člen
(sprememba obsega storitve)

- (1) Če se obseg potreb po storitvah poveča ali zmanjša za več kot 5 % glede na predvideni letni obseg, se šteje, da je prišlo do bistvene spremembe pogojev izvajanja storitve.
- (2) V primeru povečanega obsega se koncedent in koncesionar obvezeta, da najpozneje v 30 dneh od ugotovljene spremembe skleneta aneks k pogodbi, s katerim prilagodijo kadrovske, organizacijske in finančni okvir izvajanja storitve.
- (3) V primeru zmanjšanja obsega storitev za več kot 5 % ima koncesionar pravico do prilagoditve pogodbenih obveznosti, vključno z zmanjšanjem kadrovske in organizacijske zasedbe ter financiranja, ob soglasju koncedenta.
- (4) Do uveljavitve aneksa ima koncesionar pravico, da ob soglasju koncedenta začasno omeji vključevanje novih upravičencev, če bi njihovo vključevanje ogrozilo kakovost ali varnost storitve, oziroma prilagodi izvajanje ob zmanjšanem obsegu.
- (5) Koncesionar se zaveže, da bo o spremembah takoj obvestil koncedenta in predložil utemeljene podatke o številu uporabnikov, kapacitetah in organizacijskih posledicah.

XI. ODPOVED KONCESIJSKE POGODBE

17. člen
(odpoved koncesijske pogodbe)

- (1) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:
 - se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
 - je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter
 - je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.
- (2) Odpoved mora biti pisna in vsebovati dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

(3) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

XII. ODVZEM KONCESIJE

18. člen (odvzem koncesije)

(1) Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;

4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter

6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

19. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzemom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

- (3) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije.

20. člen

(sklenitev začasne pogodbe z drugim izvajalcem)

- 1) Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.
- 2) Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

21. člen

(prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)

- 1) Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusno pravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.
- 2) Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.
- 3) V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

XIV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

22. člen

(obveznosti iz naslova povzročene škode)

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

XV. POGODBENA KAZEN

23. člen

(pogodbena kazen)

Koncesionar je dolžan plačati pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

- v primeru zamude z začetkom izvajanja storitve dolgotrajne oskrbe na domu in
- v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

24. člen

(višina pogodbene kazni)

- (1) Če je koncesionar v zamudi z začetkom izvajanja storitve in neupravičeno ne začne izvajati storitve dolgotrajne oskrbe v roku, določenem s pogodbo oziroma z veljavno zakonodajo, je dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsak dan zamude. Skupna višina kazni po tej točki ne sme preseči 2.000,00 EUR.

(3) Če koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijske pogodbe in kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju storitve (npr. neustrezna kakovost, pomanjkanje kadra, izvajanje pod predpisanim obsegom ipd.) v roku, določenem v opozorilu, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako posamezno ugotovljeno kršitev

XVI. ODGOVORNI NOSILEC

25. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke/-ce oziroma odgovornega nosilca:

- za koncedenta: _____;
- za koncesionarja: _____.

XVII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev,
- s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

27. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedenta.

28. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme koncedent dva (2) izvoda, koncesionar pa en (1) izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCEDENT:
Občina Ribnica na Pohorju
Srečko GEČ
Župan

KONCESIONAR: